

第 46 回練馬まつり

【ステージ出演団体募集要項】

- | | |
|--------|---|
| 1 開催日時 | 令和5年 10 月 15 日(日) 午前 10 時～午後 3 時 |
| 2 会 場 | 練馬駅北口およびマロニエ通り周辺
(南町小学校・開進第二中学校・練馬総合運動場ほか) |
| 3 主 催 | 練馬まつり推進協議会 (練馬まつり運営スタッフ委員会、練馬区) |

第 46 回練馬まつりにステージ出演する団体を募集します。

出演参加を希望される団体の皆さまは、この「ステージ出演団体募集要項」をよくお読みいただき、内容をご確認の上ご応募ください。

申込書に不備がある場合、受理できないことがありますので、提出前によくご確認ください。

※前回設置されていたマロニエパフォーマンスエリアについて、今回は実施しません。
新たに、(仮称)運動場ステージを練馬総合運動場内に設置します。

【申込み・問合せ先】

練馬まつり事務局

住所: 〒150-0002 渋谷区渋谷 3-3-5 NBF 渋谷イースト 5F 502

電話: 050-3627-8907

FAX: 050-3488-9223

メール: info.nerima.teruhime@gmail.com

練馬まつりのホームページ <https://nerima-matsuri.com>



目次

I. 会場について.....	P.3
II. ステージ出演申込みについて.....	P.3
III. 演技スペース・参加料金.....	P.6
IV. 駐車場の利用について.....	P.8

◎ 募集開始から本番までの主なスケジュール

6月21日(水)～	団体募集・受付開始
7月14日(金)	申込締切
7月下旬	公開抽選会(応募多数の場合)
8月上旬	ステージ出演承認書発送
8月25日(金)	参加料金振込期限
	ステージ出演内容確認書、参加者名簿提出期限
9月上旬	ステージ出演団体説明会
	※会場未定
9月中旬	パンフレット等発送
10月15日(日)	練馬まつり当日

I. 会場について

1 会場 練馬駅北口およびマロニエ通り周辺(下記青枠の会場が出演エリア)



2 開催時間

午前 10 時～午後 3 時

3 同時開催のイベント(予定)

練馬産業見本市 ねりま EXPO2023(会場 練馬区立区民・産業プラザ Coconeri ホール内)

II. ステージ出演申込みについて

1 申込み受付期間

令和 5 年 6 月 21 日(水)～7 月 14 日(金)※必着

2 申込みの資格

下記の条件(①～④)をすべて満たし、この募集要項の内容に同意いただけることが条件となります。

	以下 A、B いずれかの条件を満たしていること。 A 出演者の 8 割以上が練馬区に在住・在勤・在学していること。
①	B 活動の拠点が練馬区内にあるサークル・教室・学校や企業内のクラブ等の団体であること。 ※A について在住・在勤・在学を証明するものを提出していただく場合があります。 ※B の活動の拠点とは日ごろ練習をしている場所の事です。区内の各イベント等のステージへの参加実績だけでは認められません
②	たくさんの来場者が喜び、明るく健全な演技・演奏等の提供ができること。
③	主催者が指定する時間と条件の下で準備、演技・演奏等ができること。
④	ステージ出演申込書のほか指定の必要書類を提出できる団体であること。

3 申込み方法および必要書類

この募集要項の内容に同意の上で、下記の必要書類を受付期間内に申込み先へ郵送または、練馬まつり公式ホームページにある申込フォームから申し込んでください。

各種提出書類については必ず期限を守ってください。

提出されない場合には参加が出来なくなる場合があります。

①	第46回練馬まつり 出演申込書
②	団体の紹介文(200文字程度)またはリーフレット・チラシ等、団体の活動や所在がわかるもの ※提出いただいた資料で団体の活動状況や所在を確認することが難しい場合には、団体代表者の身分を証明する書類などの追加資料の提出をお願いすることがあります。

※1 主催者から活動内容等について、追加資料の提示をお願いすることがあります。

※2 出演決定後、保険加入のための出演者・スタッフ名簿を提出していただきます。

4 ステージ出演申込みにあたって同意いただく重要事項

(1) 申込み全般について

- ① ステージ出演申込書における虚偽記載等を行わないこと。
- ② ステージ出演承認証の譲渡・貸借は一切認めません。また、認められたステージ出演団体以外の者が出演する「名義貸し」等の行為は禁止します。
- ③ 演技内容・曲目・準備/退場時間を含むステージ時間・使用機材・舞台装置の配置・演者のフォーメーション等を、主催者の定める書式(承認後に配布)に従って、期日までに提出してください。提出された内容の変更は原則できません。
- ④ 提出内容がステージ時間を超えると判断したときは修正をお願いすることがあります。
- ⑤ 演技内容・演技方法について、必要に応じて主催者が定める技術者とのミーティングを行うこと。演技のために音源が必要な団体は、音源をCDで準備し、決められた期日までに提出してください。
- ⑥ 団体構成員として登録していない者を出演または従事させないこと。
- ⑦ 出演団体の代表者が当日会場で出演・従事しない場合は、必ず当日常駐する者の中から、当日責任者を指名し、申込書に明記すること。
- ⑧ 前日夜間まで設営を行っているため、前日場当たりはできません。なお、設営期間中は会場への出入りもできません。

(2) 出演について

- ① 主催者への申込みと異なる演目を行わないこと。
- ② まつり会場・控室・演技準備・本番演技中に発生した観客からの苦情・トラブル等は、出演団体の責任で解決すること。
- ③ 演技スペース・演技時間・それに伴う準備・控え等は、主催者の定める募集要項や説明会資料等を厳守すること。(特に演技時間は守ってください。)
- ④ 企業等営業に関するPR・特定の宗教・政治的メッセージ・公序良俗に反する表現をしないこと。グッズなどの販売・チラシの配布はお断りします。
- ⑤ 持ち込む楽器等については、主催者が指定する前室テント・更衣室テントで収まるようにし、自己責任で管理すること。

※他の出演者も共用で使用するため、決められた時間、スペースで使用してください。団体の関係者・家族・友人等が観客席等を陣取り、大声を上げるなど騒がしい行為で周囲に迷惑をかけないように注意すること。

- ⑥ 観客席から出演者に小道具を渡す等、ステージ外から演技に関わる行為は禁止します。同様に、観客の歓声を煽るような演出も禁止します。
- ⑦ 更衣室は男女別の TENT を予定しています。他団体も利用しますので、譲り合って利用すること。
- ⑧ 終了後は活動エリア周辺のごみ拾い等を行うとともに、ごみはすべて持ち帰って下さい。
- ⑨ 駐車場の利用に関するルール・時間を守ること。
※詳細は、ステージ出演団体説明会にてご案内します。
- ⑩ 会場内は禁煙です。
- ⑪ ステージ時間を超えても演技を続けている場合、途中で中止し退場していただきます。

(3) まつり開催後

- ① 主催者が、来場者からまつり終了後に出演団体のステージマナーや演技・表現内容等への苦情を受けた場合には、申込書記載の代表者または担当者の連絡先を、相手方に提供することがあります。また、苦情の内容によっては翌年の出演を認めない場合があります。
- ② 主催者・関係機関が記録・広報用に撮影した画像や映像を、練馬まつりの PR のため、出演者に改めて許可を取らずに使用することがあります。

5 ステージ出演の正式承認

ステージ出演申込書および必要書類を審査の上、ステージ出演を承認した団体には「ステージ出演承認書」「ステージ出演内容確認書」「ステージ出演参加者名簿」を発送します。

承認後は、演技内容を変更することはできません。承認後に要項に定めた項目に違反が認められた時は、出演承認を取消します。

(1) ステージ出演承認書の発送時期

承認は、「ステージ出演承認書」の発送をもって通知します。通知は 8 月上旬頃発送予定です。
なお、不承認の場合も通知をお送りします。

(2) プログラムの決定について

当日のプログラムは演技内容を考慮のうえ、主催者が決定します。
出演時間などの指定はできませんので、予めご了承ください。

(3) 予定数を上回る応募があった場合

- ① 資格要件を満たした団体が予定数を上回るときは、演技区分(一般・ジュニア)などのバランスを考慮した上で公開抽選により出演団体を決定します。抽選日時は別途ご連絡いたします。
- ② 前回の練馬まつりのステージに落選し以下の要件を満たす団体は、抽選の際に優遇いたします。
 - ・申込書に前回の練馬まつりのステージ抽選で落選した旨の申告がある場合。
 - ・団体名が前回申込み時と同一であること。
 - ・落選後、繰り上げ当選などを受けていないこと。

(4) 承認後の提出書類

承認後発送する以下の書類を令和 5 年 8 月 25 日(金)までに提出すること。

※期日までに提出確認のできない団体の出演承認は取消します。

① 参加者名簿

参加者全員分の氏名・生年月日を記入すること。

- ② ステージ出演内容確認書
内容を具体的に分かりやすく記入すること。
- ③ 音源 CD(使用する団体のみ)
必ず出演団体名を記入してください。

6 出演承認の取消し

- (1) 承認の取消しとなる場合
 - ① この要項に定める事項に違反した場合
 - ② **事前連絡なく期日までに必要書類の提出、および入金をしなかった場合**
- (2) 承認取消し後について
 - ① 承認を取消された団体、およびその構成員は、次回の練馬まつりへの参加を認めません。違反が後日発覚した場合も同様とします。
 - ② まつり当日に承認を取消された団体は、会場から撤収・退場してください。
 - ③ 承認を取消された団体の参加料金・保険料などは返還しません。また、いかなる補償も行いません。

7 ステージ出演団体説明会

ステージ出演の承認団体の代表者または担当者は、ステージ出演団体説明会に参加してください。ステージ出演に必要な関係資料等の配布と、当日の注意事項の説明を行います。詳しいご案内は承認書に同封いたします。

【開催予定日時・会場(変更になる場合があります)】※説明会は、オンラインで同時配信予定

日時 9月上旬

会場 未定

Ⅲ. 演技スペース・参加料金等

1 ステージの種類、基本料金

ステージ名称	ステージサイズ(予定)	基本参加料金	
		一般	ジュニア
すずしろステージ	幅 14.4m × 奥行き 7.2m	3,000 円	1,000 円
つつじステージ	幅 7.2m × 奥行き 5.4m	2,000 円	1,000 円
(仮称)運動場ステージ	幅 9.0m × 奥行き 5.4m	2,000 円	1,000 円

- (1) ステージ時間は、1 団体 20 分(演技時間 15 分、入退場・準備 5 分)を予定しています。
※人数の多い団体、楽器を使う団体は、準備に時間がかかるので演技時間を調整してください。
- (2) ステージの広さは変更になる場合があります。

- (3) 1 団体が出演できる演技スペースは 1 箇所、出演は 1 回のみです。また、同一の参加者が複数ステージに出演することはできません。
- (4) 出演者の 80%以上が未成年(18 歳未満)で申出のあった団体をジュニアとして取扱います。
※出演者とスタッフを兼ねる場合は「出演者」として取扱います。

2 参加料金

参加料金は以下の①と②の合計金額となります。

- ① 基本参加料金(一覧表のとおり)
- ② まつり参加者(当日従事予定者)傷害保険料
100 円×従事者人数(保険についての詳細は後日ご案内します)

3 参加料金のお支払い

- (1) 出演承認と請求
出演を承認した団体には「承認書」と合わせて、「請求書」をお送りします。
「請求書」記載の金額を期限までにお振込みください(振込手数料はご負担願います)。
- (2) 振込期限
令和 5 年 8 月 25 日(金)
※期日までに入金確認のできない団体の出演承認は取消します。

4 ステージ出演キャンセルの取扱い

出演団体の都合でキャンセルする場合には、下表のとおり申出日に応じた所定のキャンセル料をお支払いいただきます。

既に振込済みの場合、所定のキャンセル料および振込手数料を引いた後の残額を、指定口座に振込で返還します。

キャンセルの申出日	キャンセル料
振込期限(令和 5 年 8 月 25 日)まで	なし
令和 5 年 8 月 26 日から 9 月 15 日まで	出展料金の 50%
令和 5 年 9 月 16 日以降	出展料金の 100%

※キャンセル料発生後にキャンセルした団体は翌年の出演を認めない場合があります。

5 開催中止の場合の取扱い

- (1) 主催者が、天候・天災・その他不測の事態の発生等の事由により、まつり開催前に中止した場合、参加料金は加入済みの保険料および準備期間に発生する一部経費を除き返還します。開催途中で中止した場合は、参加料金の返還はいたしません。
- (2) 中止に伴う出演団体の準備等の損失については、一切補償いたしません。
- (3) 台風等の強風、強雨による場合以外の雨天時は決行を原則とします。各団体は雨天時の対応をお願いいたします。

IV. 駐車場の利用について

駐車場は、総合運動場に併設の野球場に用意する予定です。

駐車場の利用については、楽器・機材などを使用する団体に限ります。なお、利用可能台数は各団体1台のみです。

- (1) 駐車場の詳細については出演団体説明会で説明します。
- (2) 駐車場利用の希望は、ステージ出演申込書に記載してください。
- (3) 当日駐車許可証のない車両は駐車できません。
- (4) 申請が駐車可能台数を超える場合は、抽選等により利用団体を決定する場合があります。
- (5) 車両はまつり会場内にあるステージ・更衣室まで進入できません。駐車場から手運びまたは台車等でステージまで運搬してください。貸出用の台車、楽器保管用のテント等はありません。また、運搬の際、来場者の安全確保を最優先してください。
- (6) 会場付近の路上に駐停車して荷物の積み下ろしなどを行うことは禁止します。また、当日は交通規制を行いますので併せてご注意ください。

【申込み・問合せ先】

練馬まつり事務局

住所: 〒150-0002 渋谷区渋谷 3-3-5 NBF 渋谷イースト 5F 502

電話: 050-3627-8907

FAX: 050-3488-9223

メール: info.nerima.teruhime@gmail.com